# **Dati sul test**

Data di svolgimento:

Responsabile:

# **Esecuzione del test e risultati ottenuti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numero | Azione da compiere | Risultato ottenuto | Note |
| R3.3.2.1 | Inserire processo di riferimento |  |  |
| R3.3.2.2  1 | Inserire una categoria di interessati tra quelli suggeriti dalla casella combinata |  |  |
| R3.3.2.2  2 | Inserire una categoria di interessati mai usata in precedenza |  |  |
| R3.3.2.3 | Inserire una finalità |  |  |
| R3.3.2.4 | Selezionare una liceità |  |  |
| R3.3.2.5 | Selezionare la modalità di trattamento tra elettronico e cartaceo |  |  |
| R3.3.2.6 | Selezionare una o più modalità di cessazione del trattamento |  |  |
| R3.3.2.7 | Selezione del responsabile dal elenco |  |  |
| R3.3.2.8 | Inserire tempi di conservazione |  |  |
|  | | | |
| R3.3.2.9 | Selezione multipla degli incaricati autorizzati al trattamento dalla anagrafe |  |  |
| R3.3.2.10 | Inserire luogo custodia dei file |  |  |
| R3.3.2.11 | Inserire luogo custodia del cartaceo |  |  |
| R3.3.2.12 | Inserire note |  |  |
|  | | | |
| R3.3.2.13 | Premere il pulsante per aggiungere il trattamento al database. |  |  |
| R3.3.2.14 | Premere il pulsante per annullare l’inserimento. |  |  |

# **Risultato finale del test**

# **Note sul test**